

Temeljem čl. 18. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14., 70/17. i 98/19.), Skupština Društva osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije, Čakovec na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine u Čakovcu donosi

S T A T U T

DRUŠTVA OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije (u dalnjem tekstu: Društvo) je udruga za promicanje zajedničkih socijalno-humanitarnih, zdravstvenih, odgojnih, obrazovnih, kulturnih, informacijskih, sportskih, rekreacijskih i drugih interesa osoba s invaliditetom, za njihovu rehabilitaciju i zaštitu kao i njihovu što svestraniju društvenu afirmaciju u skladu s općim interesima društva.

Društvo je samostalna, dobrovoljna, nestranačka i neprofitna organizacija.

Članak 2.

Društvo djeluje pod nazivom: Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije“.

Skraćeni naziv je: "DOSTI“.

Društvo okuplja osobe oboljele od mišićne distrofije i srodnih mišićnih oboljenja, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe s plegijama, te ostale osobe s tjelesnim invaliditetom od najmanje 30% (u dalnjem tekstu: osobe s invaliditetom).

Naziv Društva na engleskom jeziku glasi: Medjimurje County Association of people with physical disabilities.

Članak 3.

Djelatnost Društva se prostire na području Međimurske županije. Sjedište Društva je u Čakovcu, Ulica dr. Ante Starčevića 1.

Članak 4.

Društvo je pravna osoba i upisuje se u registar udruga Republike Hrvatske.

Naziv Društva upisat će se u registar iz prethodnog stavka ovog članka na hrvatskom jeziku.

Društvo predstavlja i zastupa predsjednik Društva, zamjenik predsjednika Društva i izvršni direktor Društva.

Članak 5.

Društvo ima svoj amblem u skladu s amblemom Saveza Društava distrofičara RH, Saveza Društava invalida cerebralne i dječje paralize RH i Saveza Društava tjelesnih invalida RH.

Amblem simbolizira osobe s invaliditetom u invalidskim kolicima, okruglog je oblika, razdijeljen je na tri jednaka dijela i u svakom se dijelu nalazi simbol osobe s invaliditetom u invalidskim kolicima.

Članak 6.

Društvo ima svoj pečat, okruglog oblika, promjera 3,4 cm koji sadrži uz rub tekst „Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije“, u sredini amblem Društva, a ispod naziva i simbola, piše „Čakovec“.

Članak 7.

Rad Društva je javan.

Članak 8.

Društvo se povezuje i surađuje s drugim pokretima, organizacijama i asocijacijama koje djeluju na području socijalno-humanitarnih djelatnosti, sporta, gospodarstva i dr.

Članak 9.

Društvo je član Saveza društva distrofičara RH, Hrvatskog saveza udruga cerebralne i dječje paralize, Zajednice saveza osoba s invaliditetom Hrvatske, Hrvatskog saveza udruga osoba s tjelesnim invaliditetom, Saveza za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovni sustav Međimurske županije Prvi korak te drugih saveza i/ili mreža udruga osoba s invaliditetom.

Članak 10.

Društvo se može učlaniti i u druge asocijacije na lokalnom, državnom i međunarodnom nivou čiji programski zadaci mogu doprinijeti unapređenju ciljeva i zadataka Društva.

Članak 11.

Odluku o učlanjenju Društva u druge organizacije i istupanju iz tih organizacija donosi Skupština Društva.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i programskih zadaća Društvo će surađivati s organima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnih tijela, kao i zavodima, ustanovama, fundacijama, fondovima, udrugama i tvrtkama, domaćim i međunarodnim, koje izravno ili neizravno djeluju u korist osoba s invaliditetom.

Djelovanje Društva temelji se na dobrovoljnosti njegovih dužnosnika, suradnika i članova.

II CILJEVI I DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 12.

Cilj Društva je osiguravanje jednakih mogućnosti te pružanje socijalnih i drugih usluga i pomoći osobama s invaliditetom, zastupanje, edukacija i informiranje te rad na senzibilizaciji javnosti, razvijanju odnosa uzajamnosti, solidarnosti i društvene brige kao i stvaranju uvjeta za neposredno sudjelovanje osoba s invaliditetom u svim segmentima društvenog života, političkom, javnom, obrazovnom, tržištu rada te u rekreaciji, sportu i razonodi.

Članak 13.

Područje djelovanja Društva je:

- 2. – demokratska politička kultura
- 4. - gospodarstvo
- 7. - ljudska prava
- 8. - međunarodna suradnja
- 9. - obrazovanje, znanost i istraživanje
- 11. - socijalna djelatnost
- 12. - sport
- 14. - zaštita zdravlja.

Članak 14.

Društvo obavlja aktivnosti od interesa za opće dobro koje pridonose zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravнопravnosti, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju društvenog poduzetništva, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, cijeloživotnog učenja, sporta te druge aktivnosti koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Članak 15.

Djelatnosti Društva su:

- prikupljanje i obrađivanje podataka o osobama s invaliditetom;
- organizacija medicinske, obrazovne, profesionalne i socijalne edukacije te pružanje pomoći kod zapošljavanja osoba s invaliditetom;
- rad na mijenjanju pogrešnih stavova u društvu i stvaranju uvjeta za što svestraniju afirmaciju osoba s invaliditetom te poticanju razvoja njihovih stvaralačkih sposobnosti;
- praćenje i predlaganje izmjena i dopuna zakonskih propisa u korist osoba s invaliditetom i pružanje pravne pomoći u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;
- uključivanje u planiranje i provedbu godišnjih programa javnih potreba;
- pomoći nadležnim organima, zajednicama i organizacijama u kreiranju i provođenju što obuhvatnije društvene brige za osobe s invaliditetom i njihove obitelji;
- pomoći članovima u ostvarivanju rehabilitacije i zaštite, nabavi ortopedskih pomagala te organizacija aktivnosti radi pomoći roditeljima u brizi i provođenju rehabilitacije djece s teškoćama;

- predlaže osnivanje potrebnih službi i ustanova za osobe s invaliditetom;
- organizira stručne skupove o problematici osoba s invaliditetom;
- organizira društvene, kulturne, zabave, rekreativne i sportske aktivnosti članova;
- potiče izdavačku i promidžbenu djelatnost u cilju upoznavanja članova i šire zajednice o problematici osoba s invaliditetom;
- surađuje sa srodnim organizacijama i institucijama;
- razmatra i rješava ostala pitanja od interesa za članove i njihove obitelji;
- pomaže članovima u profesionalnoj orijentaciji te informiraju;
- utvrđuje kadrovske i druge uvjete koji su potrebni za obavljanje stručnih poslova;
- utvrđuje materijalne uvjete za ostvarenje ciljeva;
- radi na edukaciji i informiranju članova i šire javnosti o potrebama i pravima osoba s invaliditetom;
- radi na izradi i provođenju projekata i programa u cilju zaštite i unapređenja zdravlja i kvalitete života osoba s invaliditetom, na razvijanju humanih odnosa, uzajamnosti i solidarnosti, međusobnog povezivanja, razmjene iskustava te stvaranju kvalitetnijih uvjeta za život i rad osoba s invaliditetom;
- prenosi znanja, vještine i iskustva kroz programe izobrazbe u organizacijama civilnog društva te institucijama s kojima surađuje;
- njeguje suradnju i prijateljstvo između srodnih udruga i ostalih asocijacija u i
zvan Republice Hrvatske;
- radi na razvoju društvenog poduzetništva za svoje članove;
- radi na razvoju izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece i mladih DOSTI;
- radi na razvoju strukovnog obrazovanja i sposobljavanja osoba s invaliditetom DOSTI;
- sudjeluje u izradi znanstvenih i stručnih projekata na području od interesa osoba s invaliditetom;
- radi na promicanju volonterstva, uključivanju volontera u rad Društva i pomoći članovima;
- radi na jačanju prevencije nasilja nad djecom, mladima i osobama s invaliditetom, kao i prevenciji vršnjačkog nasilja među djecom i mladima kod članova DOSTI;
- radi na jačanju borbe protiv predrasuda i isključivosti u odnosima prema osobama s invaliditetom;
- produbljuje javni dijalog i pokreće kreiranje javnih politika koje potiču unapređenje metoda, podizanje svijesti javnog mijenja i uključivanje građana kroz javno zagovaranje i neformalno obrazovanje za učinkovitiju provedbu javnih politika i unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava;
- organizira edukaciju mladih i drugih skupina DOSTI o potrebi razvoja mreže socijalnih usluga, deinstitucionalizacije i promicanje alternativnih oblika skrbi u zajednici;
- potiče demokratizaciju društva i promicanje prava osoba s invaliditetom.

Članak 16.

Ciljeve i djelatnosti utvrđene u članku 12., 14. i 15. ovog Statuta Društvo ostvaruje:

- putem svojih organa i njihovih tijela u skladu s programskom orientacijom i drugim planskim dokumentima;
- suradnjom s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama socijalne skrbi, srodnim organizacijama te institucijama građana;
- upućivanjem predstavnika u organe i radna tijela Društva;
- suradnjom sa stručnjacima, ustanovama, organima i službama na poslovima od interesa za Društvo;
- organiziranjem stručnih skupova i sudjelovanjem u njima;
- prikupljanjem, obradom i publikacijom znanstvenih, stručnih i drugih podataka;
- upoznavanjem javnosti s posebnim potrebama i teškoćama članova Društva;
- osnivanjem radnih tijela za praćenje, izučavanje i predlaganje mjera od važnosti za poboljšanje i promicanje socijalne skrbi svojih članova;
- korištenjem sredstava javnog priopćavanja;
- organiziranjem različitih oblika odmora, zabave, rekreativne, prosvjećivanja i susreta;
- razmjenjivanjem iskustava i informacija o radu s istim ili sličnim tuzemnim i inozemnim udrugama;
- izradom, organizacijom i provedbom programa i planova.

Članak 17.

Za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti utvrđenih u člancima 12., 14. i 15. ovog Statuta, Društvo donosi srednjoročne i godišnje planove rada.

Planovi rada iz prethodnog stavka osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Društva.

Članak 18.

Prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj, djelatnosti Društva su:

- 2.4.1. - promicanje i razvoj volonterstva
- 2.11. - praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- 2.12. - razvoj civilnog društva
- 2.13. - razvoj lokalne zajednice
- 4.6.1. - promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- 4.6.2. - ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva
- 7.1. - besplatna pravna pomoć
- 7.5.7. - zaštita prava osoba s invaliditetom
- 8.1.4. - ljudska prava
- 8.3. - međunarodna prijateljstva
- 9.1.3. - izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- 9.1.4. - potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- 11.1.1. - pomoć i podrška starijim osobama
- 11.1.2. - pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- 11.1.11. - ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške
- 11.2.1. - savjetovanje i pomaganje
- 11.2.2. - pomoć u kući
- 11.2.3. - psihosocijalna podrška
- 11.2.4. - rana intervencija

- 11.2.5. - pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
- 11.2.6. - boravak
- 11.2.7. - smještaj
- 11.2.8. - organizirano stanovanje
- 11.2.9. - prevencija nasilja
- 11.2.11. - stručna pomoć i podrška
- 11.2.12. - skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
- 11.2.13. - organiziranje slobodnih aktivnosti
- 11.2.14. - pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
- 11.2.15. - rehabilitacija
- 11.2.16. - osobna asistencija
- 11.2.17. - ostale djelatnosti socijalnih usluga
- 11.3.3. - poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
- 11.3.4. - pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba
- 12.4.3. - tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unaprjeđenja zdravlja i rekreacije
- 12.4.5. - organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa
- 14.1.6. - unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi.

Članak 19.

Društvo obavlja aktivnosti od interesa za opće dobro.

Programi i projekti koji su od interesa za opće dobro financiraju se iz javnih izvora.

Društvo je dužno najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava davatelju sredstava.

Društvo je dužno obavijestiti i širu javnost o izvješću iz prethodnog članka putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način.

Članak 20.

Društvo obavlja gospodarsku djelatnost na način da osniva društveno poduzeće i socijalnu zadrugu.

Društvo obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- djelatnost socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
- trgovina na malo na štandovima i tržnicama
- računovodstvene i knjigovodstvene djelatnosti;
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- organizacija sastanaka i poslovnih sajmova.

Višak prihoda nad rashodima u poslovanju društvenog poduzeća, socijalne zadruge i gospodarskih djelatnosti može se koristiti isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti Društva.

Članak 21.

Društvo ima dvije organizacijske jedinice i to:

1. Organizacijska jedinica pomoć u kući
2. Organizacijska jedinica poludnevni boravak.

III ČLANSTVO I CILJANE SKUPINE

Članak 22.

Prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj, ciljane skupine Društva su:

- 015 – djeca s teškoćama u razvoju
- 036 - mladi s teškoćama u razvoju
- 046 - osobe s cerebralnom i dječjom paralizom
- 049 - osobe s mišićnom distrofijom
- 050 - osobe s multiplom sklerozom
- 052 - osobe s amputacijama
- 053 - osobe s paraplegijom/tetraplegijom
- 059 - osobe s invaliditetom
- 061 - osobe starije životne dobi
- 076 - roditelji djece s teškoćama u razvoju
- 084 - sportaši s invaliditetom
- 099 - volonteri
- 107 - žene s invaliditetom.

Članak 23.

U Društvo se mogu učlaniti osobe oboljele od mišićne distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe s plegijama te ostale osobe s invaliditetom od najmanje 30 % invaliditeta s područja Međimurske županije.

U Društvo se mogu učlaniti punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti oboljele od mišićne distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe s plegijama te ostale osobe s invaliditetom od najmanje 30 % invaliditeta s područja Međimurske županije.

U Društvo se mogu učlaniti osobe oboljele od mišićne distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe s plegijama te ostale osobe s invaliditetom od najmanje 30 % invaliditeta mlađe od 14 godina uz pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo, koju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost, a s područja Međimurske županije.

Osobe iz ovog članka su redovni članovi.

Članak 24.

U Društvo se mogu učlaniti i članovi uže obitelji redovnih članova, osobe oboljele od drugih vrsta bolesti, stručni suradnici koji se bave problematikom s invaliditetom te ostale osobe zainteresirane za ostvarenje ciljeva i djelatnosti Društva s područja Međimurske županije.

Osobe iz ovog članka su pomažući članovi.

Članak 25.

Članovi u Društvo stupaju dobrovoljno.

Društvo vodi popis članova Društva.

Popis članova se vodi u obliku kartoteke, u elektroničkom obliku.

Popis članova sadržava podatke o osobnom imenu, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva te drugi podaci koji su određeni kartotekom.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 26.

Članovi Društva ostvaruju pravo:

- da neposredno rade na provođenju ciljeva i djelatnosti Društva;
- da biraju i da budu birani u organe Društva;
- da aktivno sudjeluju u svim oblicima rada Društva;
- da traže podršku ili pomoć u rješavanju svojih problema iz djelokruga rada Društva;
- na redovito obavlješćivanje o programima i svim akcijama Društva i sudjelovanje u njima;
- na organiziranu stručnu pomoć i stručne usluge iz djelatnosti Društva;
- na korištenje povlastica koje osigurava Društvo.

Redovni članovi Društva imaju pravo na korištenje povlastica koje omogućavaju zakonski propisi.

Članak 27.

Dužnosti članova su:

- da maksimalno rade na provođenju ciljeva i djelatnosti Društva;
- da primjenjuju odredbe Statuta i rade na izvršenju programa rada;
- da svojim radom i djelovanjem uzdižu i čuvaju ugled Društva;
- da čuvaju materijalna i druga dobra i osiguravaju izvršavanje preuzetih obveza;
- da redovno plaćaju članarinu.

Članak 28.

Prijem u članstvo vrši se na temelju usmene ili pismene prijave.

Odluku o prijemu donosi predsjednik Društva.

U slučaju dvojbe o prijemu u članstvo odluku donosi Upravni odbor.

Prestanak članstva može biti istupanjem, ispisom, isključenjem ili smrću.

Odluku o isključenju iz Društva donosi Upravni odbor.

Član koji ne plati članarinu za dvije godine unatrag, automatski se briše iz članstva Društva.

Članak 29.

Učlanjenje u Društvo obavlja se pod jednakim uvjetima na temelju slobodno izražene volje građanina bez obzira na rasu, boju, spol, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, političko ili drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo i imovinsko stanje, u skladu s pravilima Društva.

Svakom članu izdaje se članska iskaznica Društva.

Upravni odbor posebnom odlukom pobliže određuje oblik, veličinu i sadržaj članske iskaznice.

Članska iskaznica redovnog člana razlikuje se od članske iskaznice pomažućeg člana.

Članak 30.

Prava i obveze članova, način učlanjivanja, prestanak članstva, stegovna odgovornost, izdavanje članskih iskaznica, vođenje evidencije članova, određivanje visine i način plaćanja članarine, unutarnji ustroj i drugo, regulira se posebnim pravilima.

IV TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 31.

Tijela Društva jesu:

1. Skupština
2. Predsjednik Društva, zamjenik predsjednika Društva
3. Upravni odbor
4. Izvršni direktor
5. Nadzorni odbor
6. Sekcije

Skupština je najviši organ upravljanja Društva.

U pravilu u tijela Društva bira se jednak broj predstavnika iz redova oboljelih od mišićne distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti, oboljelih od cerebralne i dječje paralize te ostalih osoba s tjelesnim invaliditetom i ostalih građana koji se dobrovoljno učlane u Društvo.

Predsjednik Društva, Upravni odbor i Izvršni direktor su izvršna tijela upravljanja Društva i vode ukupne poslove Društva između dviju sjednica Skupštine.

Društvo ima sekcije koje su sastavljene od članova osoba oboljelih od distrofije, cerebralne paralize, dječje paralize, osobe s paraplegijom i tetraplegijom, osobe s paraparezama i tetraparezama, osobe s amputacijama, osobe s hemiparezama, osobe s coxartrozom, osobe s ostalim oštećenjima organa za kretanje te pomažući članovi.

1. SKUPŠTINA

Članak 32.

Skupština odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.

Sjednice Skupštine mogu se održati online, emailom i telefonom.

Skupštinu čine poslovno sposobni predstavnici članova.

Predstavnici članova su predstavnici osoba oboljelih od distrofije, cerebralne paralize, dječje paralize, osobe s paraplegijom i tetraplegijom, osobe s paraparezama i tetraprezama, osobe s amputacijama, osobe s hemiparezama, osobe s coxartrozom, osobe s ostalim oštećenjima organa za kretanje te pomažući članovi. Predstavnici članova po pojedinim dijagnozama biraju se na način da biraju 1 predstavnika ako je po pojedinoj dijagnozi 10 ili manje članova. Broj predstavnika se povećava za još 1 predstavnika za svakih 10 članova. Ukoliko je broj članova viši od 5 tada članovi po pojedinoj dijagnozi imaju pravo na još jednog predstavnika.

Pomažući članovi imaju pravo na 1 predstavnika.

Članovi Skupštine Društva verificiraju se na početku sjednice.

Članak 33.

Izborna Skupština održava se svake četvrte godine, a redovna Skupština Društva održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu, na zahtjev Upravnog odbora, Izvršnog direktora, Nadzornog odbora te na zahtjev sekcije, ako postoje hitni i značajni razlozi za rad i opstojnost Društva, s prijedlogom dnevnog reda Skupštine.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od 50% predstavnika članova.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članova Skupštine, osim kod donošenja Statuta i njegovih izmjena i dopuna te odluke o prestanku rada Društva kada je potrebna dvotrećinska većina glasova prisutnih predstavnika članova Skupštine.

Izbornu sjednicu Skupštine otvara i njome rukovodi do izbora radnog predsjedništva Skupštine predsjednik Društva.

Sjednice Skupštine saziva i predsjeda im predsjednik Društva. Sjednicu Skupštine u slučaju spriječenosti predsjednika Društva može sazvati i zamjenik predsjednika Društva.

U slučaju isteka mandata predsjednika Društva, Skupštinu saziva predsjednik čiji je mandat istekao.

U slučaju da predsjednik čiji je mandat istekao ne može sazvati Skupštinu, Skupštinu saziva zamjenik predsjednika.

Članak 34.

Skupština Društva:

- donosi statut Društva i njegove izmjene i dopune;
- donosi Poslovnik o radu;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Društva;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora Društva;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- donosi plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- donosi godišnje finansijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva;
- donosi odluke o statusnim promjenama;
- odlučuje o žalbama na odluku Upravnog odbora;
- donosi odluku o dodjeli nagrada i priznanja zaslužnim članovima, volonterima i organizacijama;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnosti drugih tijela udruge.

2. PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 35.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Društva bira Skupština.

Predsjednik Društva predsjedava sjednicama Upravnog odbora u funkciji predsjednika Upravnog odbora.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

Članak 36.

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada Društva
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drugčije propisano
- odgovoran je Skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Članak 37.

Predsjednik Društva obavlja osobito ove poslove:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- saziva i priprema sjednice Skupštine Društva,
- saziva, priprema i predsjedava sjednicama Upravnog odbora Društva,
- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, zajedno s Izvršnim direktorom,
- organizira pripremu materijala za sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- osigurava i nadgleda provođenje odluka Skupštine Društva,
- uskladjuje, potiče i usmjerava rad radnih tijela Upravnog odbora,
- koordinira razvoj i provedbu strateških projekata,
- prati promjene i sudjeluje u kreiranju javnih politika i strategija,
- prati institucionalni, zakonodavni i strateški okvir za razvoj Društva i prava osoba s invaliditetom,
- zajedno s izvršnim direktorom podnosi izvješća Upravnom odboru o projektnom i financijskom poslovanju udruge,
- donosi odluke o nabavi roba, radova, usluga vrijednosti do 100.000,00 kn,
- odlučuje o suspenziji dužnosnika u Društvu,
- odlučuje o pokretanju stegovnog postupka protiv članova i članova organa i tijela Društva,
- odlučuje o pokretanju postupka za opoziv članova organa Društva,
- odlučuje o prijemu i prestanku članstva,
- izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica,
- odlučuje o djelovanju Društva u izvanrednim uvjetima,
- obavlja i druge poslove od interesa za Društvo i koje mu zakon i organi Društva stave u dužnost.

Predsjednik saziva Skupštinu kada ocjeni da je to potrebno, a najmanje jednom godišnje.

Članak 38.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja Skupštine.

Ukoliko Društvo nema dovoljno sredstava, prema odluci Upravnog odbora članovima se može uputiti samo poziv na sjednicu, a ostali materijali se moraju staviti u prostoriji Društva na uvid svim zainteresiranim članovima.

U posebnim okolnostima, Predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćem roku od osam dana, ali ne kraćem od tri dana.

Predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na mandatni rok od četiri godine sa mogućnošću produženja mandata.

Predsjednik predsjedava sjednicama na redovnoj Skupštini i sjednicama Upravnog odbora u funkciji predsjednika.

Članak 39.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika može biti birana osoba koja je afirmirana i priznata kao društveno - humanitarni i stručni djelatnik.

Članak 40.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove spriječenosti odnosno odsutnosti.

3. UPRAVNI ODBOR

Članak 41.

Upravni odbor je izvršni, koordinativni i kolektivni organ društva kojem se povjeravaju određene izvršne funkcije.

Upravni odbor bira Skupština na izbornoj sjednici iz reda članova Skupštine i to tajnim ili javnim glasovanjem prema odluci članova Skupštine.

Upravni odbor djeluje kolektivno u radu, odlučivanju i odgovornosti, a svaki član pored kolektivne ima i pojedinačnu odgovornost, a za svoj rad odgovaraju predsjedniku Društva i Skupštini.

Upravni odbor se sastoji od sedam članova.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Predsjednik Društva je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na zahtjev jedne trećine njegovih članova.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnog broja članova Upravnog odbora.

Članak 42.

Upravni odbor odlučuje o pitanjima iz djelokruga svog djelovanja na sjednicama. Sjednice Upravnog odbora mogu se održati online, emailom i telefonom.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 43.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sjednice saziva i vodi zamjenik, a ukoliko je i on spriječen, član Upravnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik.

Članak 44.

Upravni odbor:

- rukovodi radom između dvije sjednice Skupštine;
- izvršava zaključke i odluke Skupštine;

- utvrđuje prijedlog akata i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- utvrđuje izvješća o svom radu i druge materijale koji se upućuju Skupštini na razmatranje;
- surađuje s organima državne uprave, ustanovama, službama i drugim čimbenicima na svim pitanjima od interesa za ostvarivanje ciljeva Društva;
- donosi odluke o osnivanju, sastavu i zadaćama radnih tijela Upravnog odbora, odbora za sport i rekreaciju, za kulturu, socijalnu skrb i sl. i njihovo razrješenje;
- odlučuje o stjecanju i korištenju imovine Društva;
- određuje osobe s pravom potpisivanja poslovnih i finansijskih dokumenata;
- imenuje izvršnog direktora;
- brine se o provođenju plana rada i finansijskog plana;
- provodi i razmatra aktualna pitanja zaštite i socijalne sigurnosti oboljelih od distrofije, cerebralne i dječje paralize i ostalih osoba s invaliditetom;
- priprema i angažira stručne skupove;
- utvrđuje u skladu s zakonskim propisima visinu dnevnice i dr. naknada za članove organa i tijela Društva;
- rješava predstavke i zahtjeve iz svoje nadležnosti;
- predlaže Skupštini godišnji plan rada, finansijski plan i završni račun Društva;
- u skladu s finansijskim planom odlučuje o korištenju novčanih sredstava;
- organizira i ostvara suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugim ustanovama i organima;
- imenuje stegovnu komisiju;
- utvrđuje prijedlog kandidata za dodjelu priznanja i nagrada;
- donosi opće akte Društva;
- upravlja imovinom Društva u dijelu koji nije u nadležnosti drugih tijela;
- određuje predstavnike Društva u tijela, organizacije i skupove;
- obavlja i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva Društva i njegovih članova.

Članak 45.

Upravni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Skupština može opozvati pojedinog člana Upravnog odbora ili cijeli Upravni odbor u skladu s odredbama ovog Statuta, odnosno ako se utvrdi da zbog neodgovornosti, neažurnosti ili neznanja u pripremi ili izvršenju zadataka ili programa rada ili zaključaka Skupštine ne poštuje utvrđene norme.

Upravni odbor ili član opoziva se po postupku po kojem je i izabran.

Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora umjesto opozvanog, traje do kraja mandata čitavog Upravnog odbora.

Upravni odbor ili članovi istog mogu podnijeti ostavku.

U slučaju podnošenja ostavke postupa se u skladu s odredbama ovog članka.

Članak 46.

Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga, Upravni odbor osniva stalne i povremene komisije, kao stručna i pomoćna tijela u svom radu.

Odlukom o imenovanju stalnih i povremenih tijela, Upravni odbor određuje njihove zadatke i način rada, sastav, trajanje mandata kao i druga pitanja značajna za njihov rad.

4. IZVRŠNI DIREKTOR

Članak 47.

Upravni odbor imenuje izvršnog direktora Društva iz redova članova Društva ili istaknutih djelatnika u oblasti socijalno - humanitarne djelatnosti.

Izvršni direktor se imenuje na vrijeme od četiri godine i podliježe reizbornosti.

Izvršni direktor je u pravilu stručna osoba s iskustvom na društvenim poslovima. Za svoj rad izvršni direktor je odgovoran Skupštini, Predsjedniku i Upravnom odboru.

Prava, obveze i status izvršnog direktora pobliže se reguliraju Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Članak 48.

Izvršni direktor Društva:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- zajedno s predsjednikom priprema sjednice Skupštine Društva,
- zajedno s predsjednikom priprema sjednice Upravnog odbora Društva,
- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, zajedno s predsjednikom,
- zajedno s predsjednikom koordinira razvoj i provedbu strateških projekata
- zajedno s predsjednikom prati promjene i sudjeluje u kreiranju javnih politika i strategija,
- zajedno s predsjednikom prati institucionalni, zakonodavni i strateški okvir za razvoj Društva i prava osoba s invaliditetom,
- zajedno s predsjednikom podnosi izvješće Upravnom odboru o projektном i finansijskom poslovanju udruge,
- odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- vodi i upravlja poslovima i donosi odluke iz domene operativnog djelovanja Društva a sukladno odlukama Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru plan rada, finansijski plan i završni račun,
- donosi odluke o nabavi roba, radova, usluga vrijednosti do 50.000,00 kn,
- naredbodavac je po proračunu Društva,
- imenuje, nadzire i opoziva voditelje organizacijskih jedinica,
- imenuje, nadzire i opoziva voditelje projekata i programa,
- donosi odluke o prijemu, rasporedu i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- nadzire i vrednuje rad zaposlenika,
- uspostavlja i održava efektivnu internu i eksternu komunikaciju,
- skrbi i daje prijedloge o izbjegavanju i razrješavanju sukoba interesa,
- saziva i vodi mjesечne, kvartalne i godišnje sastanke zaposlenika,
- izrađuje i provodi plan usavršavanja i vrednuje usavršavanje,
- odgovoran je za politiku plaća,
- prisustvuje sjednicama tijela Društva,
- određuje predstavnike Društva za seminare, savjetovanja i druge skupove,
- odgovoran je objedinjavanju svih resursa za rad i koordinira njihovo korištenje,
- identificira i predlaže nove organizacijske modele i poslovne procese radi unaprjeđenja poslovanja,
- odgovoran je za provedbu sustava kvalitete,

- kontaktira i surađuje s članovima Društva, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, drugim tijelima i ustanovama,
- organizira obavješćivanje javnosti o radu Društva,
- izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica,
- obavlja i druge poslove od interesa za Društvo i koje mu zakon i organi Društva stave u dužnost.

5. NADZORNI ODBOR

Članak 49.

Nadzor nad radom, odnosno poslovanjem Društva obavlja Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora biraju iz svojih redova predsjednika.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice i rukovodi njihovim radom po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednice Nadzornog odbora mogu se održati online, emailom i telefonom.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 50.

Nadzorni odbor:

- kontrolira zakonitost u radu i poslovanju Društva;
- kontrolira izvršenje zakonskih, ugovornih i drugih obaveza Društva;
- kontrolira poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata;
- kontrolira ostvarivanje utvrđene finansijske politike i finansijskog plana;
- predlaže mјere koje bi trebalo poduzeti za sprečavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu.

Članak 51.

O zapaženim nepravilnostima Nadzorni odbor obavješćuje Upravni odbor. Ako se nepravilnost pravovremeno ne otkloni dužan je o tome obavijestiti Skupštinu.

Članak 52.

Tijela, radna tijela i dužnosnici dužni su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, omogućiti uvid u dokumentaciju i osigurati uvjete rada.

Tijela Društva su dužna razmatrati primjedbe, prijedloge i sugestije Odbora i o njima donijeti svoje odluke.

Tijela Društva i stručne službe dužne su članove Nadzornog odbora pozvati na sjednice tih tijela.

6. SEKCIJE

Članak 53.

Društvo osniva sekcije prema dijagnozama i to:

1. Sekcija osoba oboljelih od distrofije
2. Sekcija osoba oboljelih od cerebralne paralize
3. Sekcija osoba oboljelih od dječje paralize
4. Sekcija osoba s paraplegijom i tetraplegijom
5. Sekcija osoba s paraparezama i tetraperezama

6. Sekcija osoba s amputacijama
 7. Sekcija osoba s hemiparezama
 8. Sekcija osoba s coxartrozom
 9. Sekcija osoba s ostalim oštećenjima organa za kretanje
 10. Sekcija pomažućih članova.
- Ukoliko se ukaže potreba, Društvo može osnovati i druge sekcije.
Sekcije nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 54.

Zadaća sekcija navedenih u članku 53. stavku 1. je predstavljanje članova na Skupštini Društva, pred drugim tijelima Društva, predstavljanje članova sekcija pred savezima udruga te zagovaranje interesa članova sekcija.

Članak 55.

Predsjednik Društva saziva i predsjeda prvoj sjednici sekcije, do izbora predsjednika sekcije.

Članovi sekcija biraju predsjednika i zamjenika predsjednika sekcije.

Članovi sekcija na sjednici biraju svoje predstavnike za Skupštinu Društva.

Sekcija pravovaljano odlučuje ako sjednici sekcije prisustvuje 25 % članova.

Članovi sekcija odlučuju na sjednicama većinom prisutnih članova sekcije.

Mandat izabralih predstavnika članova traje četiri godine te podliježe reizbornosti.

Broj članova po pojedinoj sekciji utvrđuje se na dan 31. prosinac u prethodnoj godini u kojoj se biraju predstavnici članova.

Članak 56.

Sjednice sekcija saziva predsjednik sekcije. Sjednice sekcija sazivaju se, u pravilu jednom godišnje.

Na sjednicama se zauzimaju stavovi vezano uz predstavljanje članova sekcije i zastupanje interesa istih.

7. ODLUČIVANJE U TIJELIMA

Članak 57.

Tijela Društva rade i odlučuju na sjednicama.

Članak 58.

Izjašnjavanje na sjednicama obavlja se javno.

Izuzetno od prethodnog stavka izjašnjavanje o izboru članova Upravnog odbora obavlja se tajnim glasovanjem, ukoliko Skupština doneše takvu odluku prije izbora.

Članak 59.

Protiv odluke svakog tijela može se izjaviti prigovor višem organu.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 60.

O radu sjednica tijela Društva vodi se zapisnik, u koji se unose doneseni zaključci i odluke, sažeci vođenih rasprava, imena nazočnih na sjednici, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te drugi važni podaci o tijeku sjednice.

8. IZBOR I OPOZIV

Članak 61.

Sva tijela Društva i njihovi članovi su izborni i opozivi.

Izbor i opoziv predsjednika Društva i članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora Društva obavlja se prema odredbama ovog Statuta.

Članak 62.

Kada se izbor obavlja tajnim glasovanjem, glasovanje se provodi putem glasačkih listića, a postupak glasovanja provodi posebno izabrana komisija (izborna komisija) koju bira Skupština.

Mandat članova tijela koje bira Skupština traje četiri godine.

Članak 63.

Mandat članovima tijela iz prethodnog stavka može prestati i prije roka na koji su izabrani i to usvajanjem ostavke i opozivom.

Pojedinačne ostavke članova Upravnog odbora, predsjednika Nadzornog odbora i izvršnog direktora podnose se Predsjedniku Društva, a članova Nadzornog odbora predsjedniku Nadzornog odbora. Članovi u ostavci dužni su ostati na dužnosti dok im ostavka ne bude usvojena po tijelu koje ih je imenovalo.

U slučaju kolektivne ostavke tijela njegovi članovi ostaju na dužnosti do izbora novog sastava tog organa. Ostavke se podnose Predsjedniku Društva ili na samoj sjednici Skupštine.

Članak 64.

Opoziv članova tijela Društva primjenjuje se u slučaju kada zanemaruju svoju dužnost ili djeluju suprotno interesima Društva i datim ovlastima.

Prijedlog za opoziv mogu dati članovi, Predsjednik Društva, Nadzorni odbor i Upravni odbor.

O prijedlogu za opoziv odlučuje Skupština Društva po postupku propisanom za izbor.

Članak 65.

Skupština Društva može opozvati i razriješiti dužnosti tijela ili pojedine članove tih tijela i izabrati nove kada god ocijene da ne provode njezine odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredaba Statuta i zakona ili da narušavaju ugled i dostojanstvo Društva.

V RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 66.

Spor ili sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanje od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje sporova ili sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor ili sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruge o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor ili sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VI SREDSTVA ZA RAD DRUŠTVA

Članak 67.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Društvu, kao i prava i obveze koje mu pripadaju čine imovinu Društva.

Društvo ostvaruje prihode:

- iz sredstva proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ministarstava, fondova i drugih izvora za financiranje određenih programskih zadataka;
- od igara na sreću i zabavnih igara sukladno Zakonu;
- vlastitom djelatnošću, donacija, prihoda od fundacija;
- članarine, kotizacije članova i udruženih organizacija;
- sredstava dobivenih za odobrene programa na natječajima od različitih subjekata;
- legata, dobrovoljnih priloga, pravnih i fizičkih osoba;
- iz drugih izvora.

Članak 68.

Društvo pribavlja sredstva na temelju obrazloženih i finansijskih procijenjenih programa djelovanja Društva, a utrošak dobivenih sredstava dužno je pravdati donatorima.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Novčana sredstva Društva vode se na poslovnom računu kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb.

Članak 69.

Pravo raspolaganja imovinom Društva imaju Upravni odbor, Predsjednik Društva i Izvršni direktor i to temeljem godišnjeg finansijskog plana - proračuna.

Društvo svoju djelatnost obavlja bez namjere stjecanja dobiti. U slučaju da Društvo u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva kojima se ostvaruju Statutom utvrđeni ciljevi.

Društvo za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 70.

Društvo može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu samo u skladu sa zakonom.

Ako zakonom nije drugačije određeno, odluke o otuđivanju i davanju u zakup nepokretnе i pokretnе imovine Društva donosi Upravni odbor.

Rješavanje određenih imovinskih pitanja Društva, Upravni odbor može povjeriti stručnim tvrtkama za imovinsko-pravna pitanja.

Članak 71.

Finansijski plan može se u tijeku godine mijenjati.

Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana je predsjednik Društva i izvršni direktor.

Za rad u društvu bez zasnivanja radnog odnosa Upravni odbor može donijeti odluku da se tajniku, predsjedniku ili drugoj osobi isplaćuje mjesecna ili godišnja novčana naknada.

VII STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 72.

Osobe u Društvu koje nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe Statuta, zloupорabljaju ovlasti i položaj, te narušavaju ugled i dostojanstvo Društva podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti vršitelja radnji iz prethodnog stavka pokreće predsjednik Društva po svojoj volji ili na traženje članova, te članova Upravnog i Nadzornog odbora.

Prilikom pokretanja stegovnog postupka predsjednik Društva može izreći i mjeru suspenzije s dužnosti kada ocijeni da se radi o težim povredama Statuta i zlouporebe dužnosti i datih ovlasti.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija.

Stegovna komisija sastoji se od predsjednika i 2 člana.

Stegovna komisija u svom radu pridržava se pravila općeg upravnog postupka.

Stegovna komisija može članu Društva izreći:

- prvu opomenu;
- drugu opomenu;
- isključenje iz članstva.

Po okončanju postupka Stegovna komisija podnosi izvješće o provedenom postupku predsjedniku Društva i Upravnom odboru.

Članak 73.

Član Društva ima pravo žalbe na odluku Stegovne komisije.

O žalbi na odluku Stegovne komisije o izricanju prve i druge opomene odlučuje predsjednik.

O žalbi na odluku Stegovne komisije o isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor.

Članak 74.

Upravni odbor donosi odluke o stegovnoj odgovornosti dužnosnika, a nakon provedenog postupka od strane Stegovne komisije.

Ovisno o težini djela i nanesene štete Društvu, na prijedlog Predsjednika Društva, Upravni odbor može odlučiti:

1. da se počinitelj djela razriješi dužnosti,
2. da počinitelj djela nadoknadi materijalnu štetu nanesenu Društvu,
3. da se pokrene postupak za opoziv i produži suspenzija s dužnosti do opoziva,
4. da se dužnosnik isključi iz Društva.

VIII STRUČNA SLUŽBA DRUŠTVA

Članak 75.

Radi obavljanja administrativno-tehničkih, materijalno-finansijskih i drugih poslova operativnog djelovanja Društva, Upravni odbor može osnovati stručnu službu Društva s potrebnim brojem zaposlenika odgovarajućih profila stručnosti.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti zaposlenika stručne službe i Društva uređuju se ugovorom o radu sukladno zakonu i pravilnikom o radu.

Ugovor o radu iz prethodnog stavka potpisuje zaposlenik i izvršni direktor Društva.

Stručnom službom Društva rukovodi izvršni direktor Društva.

Članak 76.

Obavljanje poslova iz članka 68. stavak 2. i čl. 70. ovog Statuta kao i nekih drugih poslova može se povjeriti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

IX JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 77.

Rad Društva i njegovih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu, izvješćivanjem članova i javnosti na sjednicama tijela Društva, pisanim i usmenim informacijama članovima, godišnjim glasilom Društva, javnim priopćavanjem u tiskanim i elektroničkim medijima, na internet stranici Društva i društvenim mrežama.

Društvo javno objavljuje i finansijska izvješća u skladu s odredbama zakona i provedbenih propisa.

Društvo javno objavljuje na svojoj web stranici izvješća o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava a posebno izvješća vezano uz provođenje programa i projekata od interesa za opće dobro.

Ostvarivanje javnosti rada ne može biti u suprotnosti s interesima sigurnosti i obrane zemlje te drugim društvenim interesima utvrđenih Ustavom i Zakonom.

Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Društva ili njenih članova, kao osobni podaci o članovima, novim planovima, programima i slično, podliježu tajnosti.

Članak 78.

Informiranje se ostvaruje u skladu s propisima o javnom informiranju.

X PRIZNANJA

Članak 79.

Za izvanredne zasluge u radu i doprinosu u ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva mogu se dodijeliti posebne nagrade i priznanja aktivistima i organizacijama.

Način dodjeljivanja priznanja, kriterije kao i postupak predlaganja reguliraju se Pravilnikom kojeg donosi Upravni odbor.

Društvo dodjeljuje priznanja:

- "Medalju za razvoj i unapređenje socijalno-humanitarne djelatnosti",
- "Diplomu za unapređenje rehabilitacije, zaštite i afirmacije osoba s tjelesnim invaliditetom".

XI PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 80.

Razlozi za prestanak djelovanja Društva su:

1. odluka Skupštine o prestanku Društva
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Društva
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova Društva pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a predsjednik u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijmu novih članova.

Postupak likvidacije provodi se u slučajevima iz točaka 1, 3, 4. i 6. prethodnog stavka.

Članak 81.

Likvidator Društva je predsjednik Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

Članak 82.

Odluku o prestanku Društva Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Skupština će donijeti odluku o prestanku kada ocijeni da više ne postoji potreba za djelovanjem Društva ili da Društvo ne ostvaruje ili ne može ostvarivati ciljeve radi kojih je utemeljeno.

Članak 83.

U slučaju prestanka postojanja Društva sva imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predat će se udruzi, ustanovi ili zakladi istih ili sličnih ciljeva kao i Društvo.

Skupština donosi odluku kojom se određuje točan titular kojem će se predati imovina Društva.

Ako se ne može odrediti točan titular kojem će se predati imovina Društva u skladu s odredbama ovog članka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor.

Članak 85.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština po postupku na koji je donesen.

Poticaj za izmjene i dopune Statuta može dati Upravni odbor, Nadzorni odbor i svaki član Društva.

O prijedlogu za izmjene i dopune Statuta može se provesti javna rasprava.

O provođenju javne rasprave odlučuje Upravni odbor.

Temeljem provedene rasprave članova, Upravni odbor utvrđuje konačan tekst prijedloga za izmjene i dopune Statuta i upućuje ga Skupštini.

Članak 86.

Usklađivanja internih pravila Društva s odredbama ovog Statuta obavit će se u roku od 6 mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida od 21. ožujka 2015. godine i 03. prosinca 2016. godine.

Članak 87.

Ovaj Statut donesen je na sjednici Skupštine Društva održane dana 18. prosinca 2020. godine u Čakovcu i stupa na snagu danom donošenja.

Članak 88.

Ovaj Statut se javno objavljuje na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave i Društva.

U Čakovcu, 18. prosinca 2020. godine

PREDsjEDNICA:

Miljenka Radović, mag.iur.



**MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**

**OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU
SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

KLASA: UP/I-230-02/21-02/04

URBROJ: 2109/1-14-1/01-21-2

ČAKOVEC, 21. siječnja 2021.

VODITELJICA ODSJEKA ZA OPĆU UPRAVU

Lada Odic Hudin
Lada Odic Hudin, mag. iur.

